

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése irányítja, a nevelőtestület bevonásával, a munkaközösségek együttműködésével, az intézmény stratégiai és operatív terveinek koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai dokumentumaiban követik a törvényben előírtakat. A dokumentumok formátuma egységes, az intézményi arculati elemekkel megjelölt. A legújabb módosítások időben megjelennek minden dokumentumban. (PP, SZMSZ, Házirend, munkatervek és azok beszámolóit, vezetői és pedagógus interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- Az iskolai dokumentumok figyelembe veszik a közvetlen társadalmi környezet elvárásait, az iskolai adottságokat és lehetőségeket, a külső és belső feltételeket. A Pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megfigyelhető, a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Nyilvántartják és rendszeresen elemzik pl. a szakos ellátottság, tanulói létszám, hiányzások, HH/HHH, SNI, BTMN, lemorzsolódás, tanulmányi eredményesség, kompetenciamérések eredményeinek alakulása, továbbtanulási mutatók, versenyeredmények, programok, infrastruktúra, tárgyi felszereltség stb. mutatóit. A nyilvántartott és elemzett adatok eredményeit felhasználják a pedagógiai folyamatok tervezésében, a dokumentumok elkészítésében. A dokumentumok alapján egyértelműen kirajzolódik az intézmény egyedi képe. (munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, kompetencia mérések és elemzésük, vezetői interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- A dokumentumok elkészítése felépítő jellegű, elsősorban a munkaközösségek tervezésére építő. A munkaközösségek összegyűjtik a pedagógusok javaslatait, összefoglalják, a vezetőség elé tárják, így koherensen egymásra épülő munkatervek alakulnak ki. (munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- A fenntartóval való együttműködést az SZMSZ szabályozza. Az együttműködés és kapcsolattartás a szükséges méretekben megvalósul. A fenntartó képviselőivel napi szintű kapcsolatban áll a vezetőség. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Az intézkedési és fejlesztési tervek a jogszabályban meghatározott módon elkészülnek, az informatikai felületre feltöltésre kerültek. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró Intézkedési tervben a stratégiai dokumentumok kiemelt céljai és feladatai megtalálhatók. A BECS ellátja feladatát. A pedagógus önértékelések időarányosan teljesülnek. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (munkatervek, beszámolók, interjúk).

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

- ÖKO iskola. A fenntarthatóságra és a megfelelő ÖKO kultúra megtartására nevelés kiemelt feladat. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében és a beszámolóokban is. (munkaterv, vezetői interjú, PP, fejlesztési terv)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

- Az intézmény által megfogalmazott dokumentumok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A dokumentumokban megtalálhatók a jogszabályi hivatkozások is. Az intézményben folyó nevelő, oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétan meghatározottak a pedagógia programban, reálisak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, hagyományainak, hozzájuk tevékenység rendelhető. A Pedagógiai Program az érvényben lévő kerettantervre építve határozza meg helyi tantervét. A Pedagógiai programban részletesen kitérnek a NAT kulcskompetenciákra. (PP, SzMSz, interjúk)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az operatív tervek és a stratégiai tervek koherensek. Az intézkedési tervek elkészítése az értékelések eredményeinek figyelembe vételével történik. A Pedagógiai program az irányadó a intézményi egyéb tervek elkészítésében. A feladatok pontosítását a konkrét feladatok megjelenítését az adott év munkaterve tartalmazza, a beszámolókból pedig nyomon követhető a célok megvalósulása. Az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása a törvényességet figyelembe véve, a fenntartóval együttműködve valósul meg. Ezt követően épülnek be a mindennapi iskolai nevelő munkába. (munkatervek, PP, vezetői interjú)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- Pedagógiai programban meghatározzák az intézményben folyó oktató-nevelő munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, módszereit, elvárásait, felelőseit és a várható eredményt is. Továbbá tetten érhető a módszertani változatosság, új módszerek és eljárások beépítése, differenciálás és megvalósítás folyamatának tudatosabbá tétele. Ezek elősegítésében a munkaközösségek vállalnak nagy szerepet. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A továbbképzési terv és beiskolázási programban a pedagógiai program célkitűzéséhez kapcsolódó képzések előnyt élveznek. (Pedagógiai program, munkatervek, önértékelés dokumentumai)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

- A konkrét felelősök, határidők, feladatok megjelölése az munkatervekben megtörténik. A beszámolók mellékleteiből kiderül, ezt hogyan realizálják. A tervezési dokumentumok igazodnak a települési és a fenntartói programokhoz, központi rendezvényekhez. A továbbképzési terv összhangban van a pedagógiai programban, az éves munkatervben megfogalmazott célokkal. A pedagógusok elsősorban a célokhoz tervezik képzéseiket (továbbképzési program)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- A Pedagógiai program tartalmazza az iskolában folyó nevelés-oktatás eszköz- és eljárásrendszerét. Alkalmazása a beszámolóknak és a pedagógus interjú során nyomon követhető. Ezek az intézményi sajátosságokhoz igazodnak. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. ((PP, interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- A személyiség és közösségfejlesztés kiemelt szerepet kap a vizsgált dokumentumokban. A Pedagógiai program külön fejezete szól róla. A Határtalanul programot említi a dokumentum, mint a közösségépítés kiterjesztett lehetőségét. A Diákönkormányzat kiemelt szerepet kap a közösségfejlesztésben. A közösségfejlesztés a közös hagyományokat képező programokra alapozott. A megvalósításban aktív szerepet játszik az SZMK és a nevelőtestület is. Különösen figyelnek a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő tanulóakra. A kiemelten tehetséges tanulókat versenyekre készítik. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdőket segítik (fejlesztés, tantárgyi korrepetálás, differenciálás). (vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetője az éves munkaterv kitűzött céljai, feladatai mentén készíti el a beszámolóját. Az éves beszámolóknak olvashatunk a következő tanévre javasolt feladatokról, a nehézségekről, amelyek megoldására való törekvés többsége beépül a következő évi munkatervbe. (munkaterv és beszámoló)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

- Az év végi beszámoló megállapításait felhasználják a következő tanév tervezésénél. A beszámoló megállapításai alapján a munkatervben megjelenik a korrekció, a fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok. (pl: az országos mérések eredményeinek elemzése alapján tervezik meg a munkaközösségek, a következő évi mérésre, a tanulók felkészítését). (beszámoló, munkaterv)

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

- Alapvetően illeszkednek a szempontok. Az önértékelési rendszer gördülékenyen működik (Pedagógus interjú). A koherencia megvalósul. A beszámolóknak és a munkatervben megjelennek az intézményi önértékelés elvárásai (munkaterv, beszámoló, Intézményi elvárásrendszer)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- A tanmenetek, nevelési tervek tartalmazzák a követelményeket. (Helyszíni dokumentumelemzés) A tanmenetek a helyi tantervnek megfelelően készülnek el. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- A munkaközösségek munkatervei havi bontásban tartalmazzák a feladatokat melyek mellett megtalálható a határidő és a felelős személye is. Munkaterv része az iskolai eseménynaptár, amely átláthatóan tartalmazza a tanév konkrét feladatait, határidőt és a felelőst. Ha változás történik - a munkatervben rögzített feladatokon, programokon, pályázatokon túl újabbak merülnek fel-, előzetesen egyeztet a nevelőtestület. (pedagógus interjú). A tanév végi beszámoló, részletezik a munkaterv megvalósulását, az esetleges eltéréseket.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés

- A pedagógiai folyamat a naplókban, tanmenetekben nyomon követhető (e-KRÉTA, tanmenet). A tanmenetekben megjelölt témák, tananyagtartalmak a tanulói produktumokkal összhangban vannak. A tanulói produktumokat a bejárás során tekintettük meg.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka belső ellenőrzése az intézmény ellenőrzési és óralátogatási tervében rögzített, amelyet minden tanévben elkészítenek. A tervezés átfogja az intézményi működés és oktató-nevelőmunka egészét. Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, valamint a fenti terv szerint vesznek részt az ellenőrzési feladatokban. A részcélok, feladatok, felelősök követhetők. A belső ellenőrzés és annak dokumentálása folyamatos. Az óralátogatások ellenőrzése tervezett, előre egyeztetett, az ellenőrzés eredményét mindig értékelik. A terv megvalósulását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját. (SZMSZ, helyszíni dokumentumelemzés pedagógusellenőrzés eredményei)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Az ellenőrzés tervezése a munkatervben fellelhető. A tanulói ellenőrzés formái és módszerei szabályozottak a Pedagógiai programban. Az SZMSZ A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét tartalmazza. Az ellenőrzési terv tartalmaz ellenőrzési szempontokat, és megjelöli az ellenőrző, valamint az ellenőrizendő személyeket.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- Az eredményességet és hatékonyságot az intézmény monitorozza. Év közben történő ellenőrzésekkel, értekezleteken, mérésekkel, beszámolóiban, tantárgyi jegyek lezárásánál történik az elemzés, s ha szükséges, a korrekció. (vezetői interjú) Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (Mérési eredmények adatai, elemzése) Kiemelten fontosnak tartják az országos kompetenciamérések során a különböző szintű területi összehasonlításokban elért eredmények megtartását, lehetőség szerinti javítását.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

- A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi és azokra nagy hangsúlyt fektet a tanulók fejlesztése és a jó hírnév megtartása érdekében is. A vezető, a vezetőtársakat bevonva, megosztja a

kollégákkal a tanulási eredményességről szóló információkat, a megfelelő következtetéseket levonják, megbeszélik a tantestülettel. Szükség szerint korrepetálást, egyéni megsegítést nyújtanak. (vezetői és pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók, OKM eredményei)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

- Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. Az óralátogatások során minden esetben feljegyzés készül, a tapasztalatokat megbeszélik, a pedagógus reflexiót készít. A belső ellenőrzési tervet összekapcsolják az önértékelési folyamattal. Az önfejlesztési tervek az Oktatási Hivatal felületén olvashatók. (helyszíni dokumentumelemzés: pedagógus ellenőrzés eredményei, vezetői interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

- Az értékelések meghatározott, előre kihirdetett ütemezés alapján valósulnak meg. A tanórák megfigyelése, értékelése meghatározott szempontrendszer (intézményi elvárásrendszer alapján) szerint történik, eredményéről feljegyzés készül. (pedagógus interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

- Az intézményi önértékelés rendszere éves munkaterv alapján, a szabályozók figyelembe vételével történik, a folyamatban minden pedagógus részt vesz. Az önértékelés eredményeként önfejlesztési tervek és intézkedési terv készül. A feltárt fejleszhető területekre hatékony programokat dolgoz ki a vezetőség, azokat meg is valósítja. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- A tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik az intézményben. Belső mérések és külső mérések. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérése. A negyedik osztályosok körében végzett mérés az alsó tagozatban elért eredmények szintjét támasztják alá. Központi mérések: DIFER, OKM, külső mérés: longitudinális mérés, a szegedi egyetem mérései. A mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek a hatékony fejlődés érdekében. (interjúk, beszámolók)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- Az értékelés rendszerét a Pedagógiai program tartalmazza. Részletesen leírtak a tanulók értékelésének módszerei, eszközei. Az értékelések minden évben, a munkaközösségekre lebontva elkészülnek, eredményét a munkaközösségi beszámolók tartalmazzák. (PP, vezetői interjú)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

- A tantárgyi követelményeket a NAT alapján az iskola helyi tanterve tartalmazza. Az ellenőrzési-értékelési rendszer a Pedagógiai programban megfogalmazásra került, a tanulók, szülők számára elérhető a honlapon. A nevelő az értékelési rendszerről tájékoztatja a szülőket a tanév első szülői értekezletén, a gyerekeket a tanév első óráin. (PP, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- A Pedagógiai program tartalmazza az értékelési eljárásokat, módszereket, ezeket alkalmazzák. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, elemzik és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. A tanulói teljesítményekről a szülők rendszeres visszajelzést kapnak. A meghatározott célok, feladatok, alapelvek konkrétak, az országos kompetenciamérések eredményeit a nevelők felhasználják a differenciált fejlesztéshez. (beszámoló, munkatervek, interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

- Az intézmény rendszeres tájékoztatást ad a szülőknek szóban és írásban a gyermek tanulmányi eredményéről és magatartásáról. (PP) A szülők tájékoztatása szülői értekezleten, írásban a KRÉTA-rendszeren keresztül történik. A szülők megfelelően érzik az információáramlást. (Szülői interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása a feltárt információk alapján történik. A munkatervekben az országos, központilag tervezett és saját, belső mérések jelennek meg. A beszámoló az eredményeket és azok elemzését minden esetben tartalmazza. (dokumentumelemzés) Az elemzések után kidolgozzák a szükséges intézkedéseket. (vezetői interjú, munkatervek)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

- Az országos kompetenciamérések, a belső mérések, a tanév végi és félévi felmérések, a lemorzsolódásban veszélyeztetettek, valamint a továbbtanulási mutatókat tartják számon. A mérési és értékelési eredmények elemzése értekezleteken, munkaközösségi üléseken megtörténik. A beszámolóban ezek megjelennek. Az eredmények függvényében szükség szerint korrekciót végeznek. (beszámoló, mérési eredmények adatai, elemzése)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

- Kiemelt feladat a tehetségfejlesztés és a hátránykompenzáció, amely a munkatervekben, stratégiai tervekben szerepel.(munkatervek, beszámoló, interjú) Az intézményben képzett gyógypedagógus, logopédus, a fejlesztő pedagógusok és pedagógiai asszisztensek segíti a tanítók, tanárok munkáját. Kiváló az együttműködés közöttük. A pedagógusok differenciálással, korszerű módszerekkel, megfelelő

pedagógiai hozzáállással igyekeznek az integrációt megvalósítani. Munkaközösségi foglalkozáson, illetve nevelőtestületi értekezleten elemzik a tanulók mérési eredményeit. (Vezetői, pedagógusi, szülői interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- A pedagógusok nyitottak az új módszerekre, tanulászervezési formákra, szívesen képezik magukat. Minősített referencia iskola, OH bázisiskola. A munkaközösségi foglalkozások és az innovációs műhely is a tudásmegosztást szolgálják. Gyakran osztanak meg egymással új ötleteket, módszereket, technikákat. Alkalmazzák a frontális vagy egyéni munkát, párban folyó munkát, csoportmunkát, kooperatív technikákat. Az intézmény Akkreditált Tehetségpont. A pedagógiai innovációk, jó gyakorlatok elérhetők a nyilvánosság számára az iskolában. (Vezetői, pedagógusi, szülői interjúk)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

- Az eredmények nyomon követhetők a beszámolókból és az intézményi önértékelésben. A munkaközösségi beszámolók kiemelten kezelik a személyiség- és közösségfejlesztés céljából szervezett programokat. Az intézmény nevelő-oktató munkájára jellemző a komplex személyiségfejlesztés, a személyre szabott képességfejlesztés, a tehetségek kibontakoztatására irányuló pedagógiai munka és a felzárkóztató tevékenység. (év végi beszámolók)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

- Az intézményre elfogadó, gyermekközpontú légkör jellemző. A foglalkozások, programok minden tanuló számára elérhetőek. Tervszerűen és rendszeresen segítik a tanulmányaikban lemaradó tanulókat (felzárkóztatás, differenciálás, fejlesztés), lehetőséget teremtenek a tehetség kibontakoztatására, a tanulók testi, szellemi, érzelmi fejlődésére. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal a szülők nagyon elégedettek, úgy látják, hogy jó alapokat kapnak a gyermekeik, felkészítik őket a továbbtanulásra, az iskolai programok támogatják a személyiségfejlődésüket. (PP, munkatervek és beszámolók, pedagógusokkal és szülőkkel készített interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- Nagyon jó a pedagógusok együttműködése, megfelelő szakemberek állnak rendelkezésre. A tanulók megismerésének, személyes és szociális képességeik felmérésének pedagógusok által alkalmazott módszerei változatosak. A központi méréseken túl, saját bemeneti méréseket alkalmaznak. A tanulók megfigyelése (tanítási órákon, szabadidőben iskolai környezetben, családlátogatáson, kiránduláson) és dokumentumelemzés (szakértői vélemények, határozatok, jellemzések, tanulói produktumok) mellett gyakoriak a konzultációk, eszmegbeszélések (pedagógus-pedagógus, pedagógus-tanulást segítő szakemberek, pedagógus-szülő) is. (PP, munkatervek és beszámolók, pedagógus interjú)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- Az intézményi dokumentumok tartalmazzák az alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárásokat, nevelési módszereket, feladatokat. A tantestület a tanulók szociális képességeinek fejlesztése érdekében kirándulásokat, közös tevékenységeket szervez. Ezek nagy száma bizonyítja ez irányú elkötelezettségüket.

Az SNI-s és BTMN tanulók aránya évek óta növekvő tendenciát mutat. Prioritás az egyéni bánásmód, az esélyegyenlőség biztosítása, a komplex személyiségfejlesztés. A központi méréseken túl, saját bemeneti méréseket alkalmaznak. A tanulók megfigyelése (tanítási órákon, szabadidőben, iskolai, környezetben) és dokumentumelemzés (szakértői vélemények, határozatok, jellemzések, tanulói produktumok) mellett gyakoriak a konzultációk, esetmegbeszélések (pedagógus-pedagógus, pedagógus-tanulást segítő szakemberek, pedagógus-szülő) is. (Pedagógiai program, Munkaterv és beszámoló, Pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- Az egyéni fejlesztési tervekben az ismeretanyag hatékonyabb elsajátítására törekszenek és tanulás-módszertani megsegítést is végeznek. A tanórákon ösztönzik a tanulói együttműködésen alapuló módszerek és technikák alkalmazását. Az egy osztályban tanító pedagógusok egyeztetnek, szorosan együttműködnek egymással. A fejlesztés eredményeit saját gyakorlat alapján nyomon követik, terveiket szükség szerint korrigálják, dokumentálják. (beszámoló, tanmenetek, BTMN/SNI dokumentációk)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

- A hagyományos közösségi rendezvények igen sokszínűek, jelentős számban szerveznek ilyeneket a tanév folyamán. A fejlesztés folyamatainak megvalósulását szolgáló tevékenységrendszer és szervezeti formáit a Pedagógiai program tartalmazza. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a dokumentumokban. A szülők és pedagógusok képviselőivel készített interjúk megerősítik ezek megvalósulását. (beszámoló, a pedagógusok és a szülők képviselőivel készített interjú)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikéről rendelkeznek a pedagógusok információval, azokat figyelembe veszik munkájuk során. Az iskola hospitálásokkal, közös tevékenységekkel segíti elő a gyerekek megismerését. Szoros együttműködés jellemzi a nevelőket a gyógypedagógussal, a szakszolgálat szakembereivel. (vezető feljegyzései óralátogatásokról, felzárkóztató és tehetséggyógyító foglalkozások adminisztrációja, beszámoló, a vezetővel és a pedagógusokkal készített interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- A vezetőség a dokumentumok nyilvántartása (határozatok hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről, gyermekvédelmi támogatásról), statisztikák készítése, osztályfőnökök (szóbeli és írásbeli) beszámoló, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal való rendszeres együttműködés révén rendelkezik információkkal az egyes tanulók szociális helyzetéről. Az osztályfőnökök dokumentumokból, a szociális munkásokkal, szülőkkel, kollégákkal való együttműködés során szerzik információikat. Egy – egy gyermek esetében esetmegbeszélésekre is sor kerülhet. (munkaterv, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.

Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés

- Az iskola a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal (SNI, BTM, HH/HHH, tehetség) kapcsolatos alapelveinek betartásával, feladatainak végrehajtásával biztosítja, hogy az érintett tanulók az egyéni szükségleteiknek megfelelő speciális támogatást megkapják (differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, szabadidős tevékenységek, szakkörök, jó gyakorlatok kidolgozása, adaptációja). A szülői interjú alapján a felzárkóztató órák, korrepetálások, tehetséggondozó foglalkozások eredményesek. A felzárkóztató foglalkozásokon kívül, gyógypedagógus végzettségű kolléga is támogatja az SNI-s és BTM-s tanulók fejlődését. Fontos szerepe van az érintett külső kapcsolatok (Családsegítő, Pedagógiai Szakszolgálat stb.) folyamatos működtetésének. (SZMSZ, PP, munkaterv és beszámoló, vezetővel készített interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- Hangsúlyosan jelenik meg programjukban a tanulási technikák, stratégiák megismertetése, felkészítés a továbbtanulásra és az élethosszig tartó tanulásra. Ennek legfőbb szinterei a tanítási órák, a napközi és a tanulószoba, a fejlesztő foglalkozások. SNI tanulók esetében az egyéni tanulási stílust és ütemet is tekintetbe veszik. Kiemelt feladat az aktív tanulás feltételeinek megteremtése, céljuk az ismeretanyag alapszintű elsajátítása. Több esetben a tanulók alacsony motivációs szintje jelent akadályt. A differenciálás minden pedagógustól elvárás. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatók. (PP, vezetői és pedagógus interjúk, szülői interjú, Intézmény bejárás)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára biztosított a tanítási órákon a differenciált munkáltatás, az egyéni szükségleteknek, a szakértői véleményeknek a figyelembe vétele. Az érintettek rendszeres felzárkóztatása, korrepetálása, fejlesztése biztosított (logopédus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő). Szükség esetén igénybe veszik az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait. Az osztályfőnökök és a szaktanárok állandó megfigyelései, kapcsolattartása együttműködése a tanulók érdekében történik. (PP, munkaterv és beszámoló, vezető feljegyzései óralátogatásokról, vezetővel készített interjú, szülők képviselőivel készített interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

- A Pedagógiai programban célként jelenik meg az önálló tanulás képességének kialakítása. A pedagógusok részt vesznek a szakmai megújulást szolgáló projektekből, megismertek ilyen eszközöket, módszereket, melyek beépültek a napi rutinokba. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az otthoni önálló tanulásuk kevésbé jellemző. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására is (versenyek, közösségi események). A pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk).

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat, egészségnevelési és környezeti nevelési elveket a Pedagógiai program tartalmazza. A személyi higiéné, mindennapos testmozgás, káros szenvedélyek, balesetek megelőzése, az ebben közreműködő partnerek, a fenntarthatósági témahét, megjelennek a

munkatervekben és beszámolóikban. Kihhasználják a helyi lehetőségeket. ÖKO-iskola címmel rendelkeznek. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók munkaközösségek tervei és beszámolói)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az iskolai egészségnevelési program tartalmazza az egészségnevelési tevékenységek kiemelt feladatait. (PP, Intézményi munkaterv, Beszámolók, Bejárás) Az egészségnevelésre irányuló tanórán kívüli tevékenységeket a Pedagógiai program és a munkatervek tartalmazzák. A célok elérése érdekében külső partnerekkel működnek együtt. (Védőnői hálózat) Az aktív környezettudatos életmódra nevelés elismeréseként az intézmény ÖKO-iskola címmel rendelkezik. A tanítási órákon kívül, papírgyűjtés, kirándulások, Fenntarthatósági témahét, sportfoglalkozások, úszás, lovaglás, versenyeken való részvétel (pl., Diákolimpia torna sportágban) biztosítja a téma elemeinek alkalmazását. (munkatervek és beszámolók, munkaközösségek tervei és beszámolói, pedagógusok képviselőivel készített interjú, szülők képviselőivel készített interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulónak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

- A munkatervek kiemelt rendezvényei, programjai tartalmazzák ezeket az elemeket. Az osztálytermek dekorációi az egészséges és környezettudatos életmódot népszerűsítik. (munkaterv, bejárás) Megismertetik a tanulókkal környezetvédelemben rejlő lehetőségeket, azok gyakorlati alkalmazását. Használt elemeket, papírhulladékot, PET-palackot gyűjtenek, a csomagolóanyagok minél szűkebb felhasználását preferálják. (interjúk, bejárás)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

- A Pedagógiai programban és a munkatervekben megfogalmazott közösségfejlesztési feladatok megvalósulnak, a visszacsatolás a beszámolóikban megtörténik. Hagyományápoló, hagyományteremtő közösségfejlesztési programjaik vannak. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, hagyományok, jeles napok, ünnepek, iskolai kirándulások, gyermeknap, a DÖK programok, a pályaaorientációs nap, a Határtalanul program (Erdély) szervezésére, a sportrendezvények is mind nagyszerű lehetőségei a közösségfejlesztésnek. A tantestület jó szakmai felkészültséggel rendelkezik a közösségfejlesztés megvalósításához. Eredményességét a felvett vezetői, szülői és pedagógus interjúk alátámasztják. (Pedagógiai program, munkatervek és beszámolók, munkaközösségek tervei és beszámolói, DÖK tervei és beszámolói, vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú, szülők képviselőivel készített interjú).

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés a folyamatának ismeretével és azok alapján valósítják meg a céljaikat. Tanítási órákon együttműködést támogató munkaformákat alkalmaznak, tanítási órákon kívül pedig közösségépítő programokat szerveznek. Pedagógusok és szülők egyaránt pozitívként értékelik az iskolára jellemző családi légkört. (beszámolók, vezetői feljegyzések óralátogatásokról, pedagógusokkal készített interjú, szülők képviselőivel készített interjú)

2.6.3. A beszámolóikból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- A beszámolókból nyomon követhető a közösségfejlesztés alapelveinek és feladatainak megvalósítása. Az éves beszámoló szerves részét képezi az osztályfőnökök, a DÖK beszámoló a tanév során végzett munkáról, hagyományápolásról, különböző tevékenységekről. Az eredmények az intézmény honlapján is megtalálhatók. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló, a munkaközösségek és DÖK tervei és beszámoló)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Biztosított a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcsere, együttműködés. Az SZMSZ-ben, pedagógiai programban, házirendben foglaltaknak megfelelően történik az információáramlás és együttműködés. A pedagógusok sok időt töltenek a gyerekek között. Működnek a hagyományos és az elektronikus kommunikációs csatornák is. A leggyorsabb és leghatékonyabb fórumnak a közösségportálon levő zárt csoportot és a személyes megbeszéléseket tartják. (SZMSZ, Pedagógiai program, DÖK munkaterv, beszámoló, vezetővel készített interjú)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

- A közösség erős, változatos, sokszínű közösségi programokat szerveznek, melyek segítik a tanulói együttműködést. A szülők is aktív résztvevői a közösségi programoknak. Az intézmény pedagógusai, tanulói a települési rendezvények aktív részesei. A nevelőtestületi tagok szoros együttműködése figyelhető meg a szabadidős programok megszervezésében. Igyekszik mindenki kivenni a részét a tanév folyamán megvalósuló tevékenységekből és hozzájárulni az intézmény sikeréhez, jó híréhez. (munkaterv és beszámoló munkaközösségek terveivel és beszámolóival, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel, szülők képviselőivel készített interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

- A közösségfejlesztés tanórákon az osztályközösségekben, valamint a szabadon választott foglalkozásokon az érdeklődési kör mentén szerveződött csoportokban folyik. Ezeket a tevékenységeket egészíti ki a DÖK keretében folyó közösségfejlesztés. A diákönkormányzat a demokratikus jogok gyakorlása mellett, aktív szerepet vállal közösségi programok szervezésében pl. a farsang és a gyereknap (DÖK éves tervei és beszámoló)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe. A szülők partnerei az intézménynek. Elfogadják és támogatják az intézményben folyó nevelő-oktató tevékenységet. Az iskolai hagyományok ápolásában, a közösségfejlesztésben a szülői közösség egy része is részt vesz. pl.: családi nap, sportnap, forgatag, bál (szülők képviselőivel készített interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- A dolgozók, diákok és szülők bevonása a szervezeti és tanulási kultúrát érintő döntések meghozatalába az SZMSZ-nek és a Pedagógiai programnak megfelelően történik, lehetőségük van arra, hogy az őket érintő kérdésekben véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek. A nagy horderejű intézkedések meghozatalát minden esetben megelőzi a nevelőtestület véleményeztetése, tájékoztatása, a szülői közösség megkeresése. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkaterv)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Vannak közös szabadidős programjaik, a dekorációk elkészítésében és az iskolai eszközök karbantartásában is részt vesznek. A diákok önszerveződési lehetőségeit az SZMSZ és a Pedagógiai program biztosítja, DÖK beszámolóban jelenik meg a megvalósulás. A szülők az interjú alapján elégedettek az iskolai részvétellel, az intézményi működésbe való bevonódással. A tanulói elégedettség a beszámolóban jelenik meg. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkaközösségi beszámoló, DÖK beszámoló, szülők képviselőivel készített interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyakra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), nyilvántartják és elemzik. Azt is vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, a visszacsatolása, folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések és a belső mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, levonják a konzekvenciát és fejlesztési, tehetséggondozási terveket készítenek. (PP, mérések elemzése, interjúk, beszámolók)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

- A beszámolókból kitűnik, hogy az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása, az intézmény partnereinek bevonásával történik. Az intézmény a legfontosabb partnerként a szülőket és a diákokat tekinti, akikkel a kapcsolattartás mindennapos és szabályozott. Partnereik az óvodák, ahonnan tanulók érkeznek, a középiskolák, ahová tanulóikat beiskolázzák, valamint azok a kulturális intézmények és sportegyesületek, amelyek pedagógiai céljaik megvalósításában segítséget adnak. Az intézmény egyeztetési programját a partnerekkel. (Beszámolók) Az interjúk alapján sikertényező az esélyegyenlőség biztosítása, a tehetségek támogatása, a lemorzsolódás elleni tevékenység, az iskolába iratkozó gyermekek létszáma.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés

- Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciamérés eredményeit elemzik, célokat és feladatokat határoznak meg. Az intézményi átlag nem különbözik szignifikánsan az országos átlagnál. A partnerek véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A versenyeredmények, lemorzsolódási mutatók a beszámolóban olvashatók. Versenyeredményeik alátámasztják a pedagógusok elkötelezett munkáját. Elemző munkájuk végeredményeként következtetéseket vonnak le, megfogalmazzák a következő célkitűzéseket. Ebben a feladataikat ütemezik, ellenőrzik azok megvalósulását. Az értékelések rendszeresen elkészülnek és tartalmazzák a szükséges mutatókat, ezeket a tantestület is megismeri. A lemorzsolódási mutatókat elemzik, felzárkóztató

foglalkozásokat valósítanak meg. (kompetenciamérések eredményeinek elemzése, elégedettségmérés, interjúk)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

- Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje megfelelő, szignifikánsan nem változott az országos átlaghoz képest és a városi átlaghoz viszonyítottan. Eredményeiket megtartják.(kompetenciamérések eredményeinek elemzése)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Jó példa adásával, pozitív kommunikáció alkalmazásával, már alsó tagozaton megkezdett tanulói együttműködést segítő tanítási módszerek használatával segítik a tanulói szocializációt. Jelentős integrációs tevékenységet folytatnak az SNI és BTMN gyerekek nevelése-oktatása terén. Az egyéni képességek kibontakoztatása az eredményességi mutatókban megtalálható, mérési eredményeik, verseny eredményeik, szülői elégedettségmérés, továbbtanulási mutatóik mind-mind alátámasztják ezt. (beszámolók, interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés

- A Pedagógiai Programjukból, munkatervekből megtudható, hogy kiemelten kezelik a minden tantárgyat, intézményi területet érintő kulcskompetenciák fejlesztését. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása az intézmény saját megítélése szerint eredményes. A tanulmányi eredmények, a felvételi eredmények és a versenyeredmények dokumentálása a beszámolóban történik. (beszámolók, pedagógus interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- Az éves munkatervben rögzített célokhoz feladatokat rendelnek, amit részfeladatokra bontanak, határidők, felelősök kijelölésével. Az éves munkatervek felépítő jellegűek. (munkaterv, interjúk) Az éves beszámolóban, a pedagógiai önfejlesztési tervekben a pedagógiai tudatosság, az átgondoltság, az egymásra épültség figyelhető meg. A tantárgyi koncentráció jegyében, a fejlesztést szem előtt tartva, a pedagógusok elkötelezettek a fejlődés iránt. (beszámolók) Az összefogásnak köszönhető a tanulmányi munka jó szinten tartása, az osztályismétlők alacsony száma. Változatos módokon törekednek a tanulók fejlesztésére, szemléletformálására. Ebben csapatként működnek együtt, egymást támogatva, inspirálva valósítják meg célkitűzéseiket. (beszámolók, interjúk).

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- Referencia intézmény, kimagasló tevékenység elismerése sporttevékenység alapján. A 2005. évi Közoktatás Minőségéért Díj pályázaton oklevél elismerésben részesített intézmény a Kiválóság Díj kategóriában. ÖKO-iskola címet kapott. A pedagógusok elismerését a tankerületi szintű elismerésekre építik. (vezetői interjú)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- Nevelési és tantestületi értekezleteket tartanak. Félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleteken elemzik az eredményeket és javaslatokat fogalmaznak meg a fejlődés elősegítése érdekében. A pedagógus önfejlesztési tervekben, valamint az intézményi intézkedési tervben is szerepelnek az eredményesség

fejlesztésére vonatkozó feladat-meghatározások. A munkaközösségek egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében (Beszámolók, Interjúk). Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként, az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához. A mérések eredményeit értekezleteken ismertetik a pedagógusokkal. A közérdekű adatok az iskola honlapján is megjelennek. A versenyeredmények az iskolai újságban online is olvashatók. (Mérési dokumentum, Intézkedési terv, pedagógus interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

- A munkaközösségek feladata a mérési eredmények elemzése, összegzése, a feladatok kijelölése. Témája értekezleteknek, munkaközösségi és tanév végi beszámolóknak. Az Országos Kompetenciamérés eredményeit folyamatosan elemzik, az értékelés eredményeit felhasználják a PP és a helyi tanterv fejlesztési területeinek és az éves munkaterv feladatainak kijelöléséhez. (beszámolók, munkaterv, interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztési célok meghatározása. Az önértékelés tartalmazza ezeket az eredményeket. Az oktatási-nevelési feladat hatékonyságának növelése az ellenőrzések eredményeinek segítségével, a tudatos munka elősegítése a látogatás módszereinek alkalmazásával történik. (dokumentumelemzés, interjúk)(interjú, mérések)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- A továbbtanulással kapcsolatos célok megjelennek a Pedagógia Programban. Rendszeresen élnek a pályaválasztási tanácsadás által nyújtott lehetőségekkel, pályaorientációs rendezvényeket szerveznek. A továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció osztályfőnöki feladat. A középiskolák részben adnak visszajelzést a tanulóik eredményeiről, a visszajáró tanulók beszámolóira is támaszkodnak, személyes kapcsolatokon keresztül, testvérek, szülők beszámolóiból is informálódnak. (dokumentumelemzés, interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- A tanulói eredmények nyomon követhetők, megjelennek az intézményi dokumentumokban, amelyeket alapul vesznek a pedagógiai munka tervezésében, fejlesztésében. (beszámolók) Az eredménymutatók diagnosztikai jelleggel bírnak. A jelzett eredmények többnyire pozitívak. (vezetői interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

- Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. SZMSZ szabályozott módon a munkaközösségek szakmai segítséget adnak a nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, az éves tervek kialakításához. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív, együttműködő közösséget alakítottak ki. (beszámolók, pedagógusinterjú, SZMSZ)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

- Az intézményben több munkaközösség működik. Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően alakítják tevékenységüket. A pedagógiai program tartalmazza az intézmény alapelveit, céljait, melyek mentén a szakmai csoportok kijelölik feladataikat és dolgoznak. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes munkaközösségeket alakítottak ki. Az éves munkaterv összeállítása előtt egyeztetnek az adott tanévre vonatkozó feladatokról. (pedagógusinterjú, SZMSZ)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, az SZMSZ-ben részletesen szabályozott. Gyakorlati megvalósulását a beszámolók mellékletei (munkaközösségi beszámolók) egyértelműen bizonyítják.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- A munkaközösségek célja: az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos területen működő pedagógusok minőségi és szakmai együttes, közös munkájának hatékony megvalósulása és a munkaközösségek szoros együttműködése a cél érdekében. A munkaközösségek közötti kapcsolat napi szintű. Együttműködésüket a jó kommunikáció, a folyamatos információátadás jellemzi. Rendszeresen részt vesznek a megbeszéléseken, a feladatok megtervezésében, megvalósításában. Az együttműködés színterei pl. Témahetek, iskolai műsorok, versenyek szervezése, lebonyolítása. (pedagógus interjúból)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- Az együttműködéseket támogató vezetői hozzáállás jellemző. A vezető támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Megteremti ennek feltételeit és színtereit. Kiemelt célja az intézményi hagyományok ápolása és továbbfejlesztése, nyitott a kezdeményezésekre. Megragadja a pályázati lehetőségeket. A feladatokat az éves munkatervben rögzíti, mindig egyeztet a munkaközösségekkel, munkaterveiket figyelembe veszi, a megvalósulást ellenőrzi, elemzi, következtetéseket von le. (pedagógusinterjú, munkatervek, beszámolók)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- A pedagógiai munka belső ellenőrzése az intézmény ellenőrzési és óralátogatási tervében rögzített. A tervezés átfogja az intézményi működés és az oktató-nevelőmunka egészét. A részcélok, feladatok, felelősök követhetők. A belső ellenőrzés és annak dokumentálása folyamatos. Az óralátogatások ellenőrzése tervezett, előre egyeztetett, az ellenőrzés eredményét mindig értéklik. Az önértékelési feladatokat a törvényi előírások szerint valósítják meg. A beszámolóknak a munkaközösség-vezetők a vállalt feladataik teljesítésének elemzésére törekednek. (ellenőrzési terv, munkaközösségi beszámolók)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- A Pedagógiai program tartalmazza és szabályozza az együttműködés folyamatát. Az egyedi helyzetekben gyors és hatékony megoldásra törekednek (vezetői interjú). A tanulói esélykiegyenlítés elősegítéséért a pedagógusok együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel, a gyógypedagógussal, a családsegítő szolgálat szakembereivel, a gyermekjóléti szolgálat és a szakszolgálat munkatársával. A tanulói lemaradás megakadályozása érdekében igénybe veszik külső szakemberek segítségét is. Pszichológus jelenleg nincs az intézményben, pedig nagy szükségét érzik. (Munkaterv, beszámoló, Vezetői interjú, pedagógusinterjú, szülői interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- Az intézményben rendszeres a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A munkaközösségek (alsós-humán, alsós-reál, felsős) jól együttműködnek. Mindennapos az informális kommunikáció a pedagógusok között. Rendszeresen tartanak munkaértekezleteket. Nemcsak munkaközösségi szinten képesek együttműködni, hanem egy-egy feladat, projekt, pályázat, rendezvény, ünnepség kapcsán segítik egymást a megvalósításban és annak sikerességében. Jellemző a tantestületre a közös gondolkodás. Elkötelezettek az intézmény eredményességének fejlesztésében, a tanulók minden oldalú fejlesztésében. Segítséget, tanácsokat kérnek és kapnak egymástól. Beszámolnak egymásnak a továbbképzésekről, a jó gyakorlatokat megosztják. (pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Az intézmény az OH bázisiskolája, alapfeladatainak egyik legfontosabb része a folyamatos megújulás, innováció, tudásátadás, jó gyakorlatok megosztása. Ennek jó színterei a hospitálás, a bemutatóórák, értekezletek, valamint a különböző formájú beszélgetések. Szakmai belső továbbképzéseket szerveznek, a tapasztalatokat megosztják egymással. Az intézmény több jó gyakorlattal rendelkezik. (dokumentumelemzés, interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- A belső tudásmegosztásban kiemelt szerepe van a munkaközösség vezetőinek, ők koordinálják a feladatot és segítik a pályakezdeket a beilleszkedésben. Hospitálási rendet alakítottak ki, kölcsönösen látogatják egymás óráit. (beszámoló, pedagógus interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- SZMSZ-ben szabályozott a kommunikációs rendszer és a kapcsolattartás. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, főbb formái: nevelőtestületi értekezletek, munkaközösségi és munkacsoport megbeszélések, elektronikus levelezés, faliújság, informális beszélgetések. (SZMSZ, vezetővel interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- Az információáramlás napi szintű és naprakész, meg van a törekvés arra, hogy az információ mindig eljusson az illetékes pedagógushoz, közösséghez. Ennek lehetőségei: hirdetőtábla a tanárban, intézményvezetői körlevél, belső telefonos hálózat, személyes beszélgetés. Az éves munkaterv alapján tervezetten és igény esetén nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések. Iskolai szintű chat csoportot működtetnek, melyen keresztül gyors az információátadás (Vezetői interjú). Az iskolának aktív honlapja, nyílt Facebook csoportja is van. (SZMSZ, pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Az iskola nagy hangsúlyt fektet a nyilvánosság biztosítására az intézményi honlap működtetésével, az intézményi nyílt napok, fogadóórák, szülői értekezletek megszervezésével. Az iskola vezetője tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz, a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza. (értekezletek, e-mail, iskola honlapja). Az igazgató a fenntartó felé is beszámol az intézmény működésével és munkájával kapcsolatosan. (dokumentumelemzés, interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése naprakész az oktatásügyet érintő ismeretekkel kapcsolatban, a dokumentumokban megtalálhatók a jogszabályi változások és az iskola működéséhez kapcsolódó információk. Az iskolavezetés a tantestületet megfelelően és időben informálja, rendszeres és széles körű tájékoztatást kapnak. A pedagógusok a nevelőiben kifüggesztett hirdetőn, iskolatitkáron keresztül, e-mailben, kapcsolattartó személyen keresztül, munkaközösség-vezetők közreműködésével jutnak megfelelő tájékoztatáshoz. (PP, SZMSZ, interjúk).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- A dokumentumokban (éves munkaterv) rögzített munkaértekezleteken kívül, az aktuális feladatokhoz és eseményekhez kapcsolódóan is megvalósulnak megbeszélések. A nevelőtestület kis létszámú, szoros kapcsolatban álló közösség, ezért többnyire mindenki érintett. (beszámolók, interjúk).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- A munka értékelésével kapcsolatos információk főleg személyesen szóban, ha szükséges értekezletek megtartásával történik. A kommunikáció írásos formái is megjelennek, belső levelezési rendszert is működtetnek az intézményben. Az intézményben a jogszabályi előírásoknak megfelelően belső ellenőrzési csoport alakult. Munkáját a vezető irányítja. Önértékelési rendszert működtetnek. Az intézményi, intézményen kívüli programokat is értékelik. A versenyekre felkészítő pedagógusokat szóban elismerik, írásban az értekezletek feljegyzései és az éves beszámolók tartalmazzák. A vezető fontosnak tartja a kollégák pozitív megerősítését. (vezetői és pedagógus interjú, beszámolók)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- Az SZMSZ rögzíti a külső partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket, azok céljait, formáit. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Nyitott, lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer, gyümölcsöző együttműködés jellemzi az intézményt. (interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- Az intézmény dokumentumain keresztül, megismerhető a külső partneri kör a munkavállalók számára. Ezeknek a dokumentumoknak a nyilvánossága biztosított papír alapon és elektronikusan is. (SZMSZ, interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- Az azonosított partnerekkel való tevékenységeket a Pedagógiai program és az SZMSZ tartalmazza. A kapcsolatot az iskolavezetés vagy az iskola adott feladatait ellátó dolgozója tartja fent, beszámolási kötelezettség mellett.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

- Minden tanév elején sor kerül az egyeztetésre, amit nevelőtestületi értekezleten megvitatnak, elfogadás esetén az éves munkatervbe beépítenek. Az egyeztetés a szülőkkal, az iskolaorvossal, a védőnővel, az önkormányzattal, az óvodával, a szakszolgálattal, az iskola alapítványával valósul meg. Kialakult hagyománya van a közös tevékenységeknek. Az aktuálisan jelentkező, új feladatok esetén is megtörténik az egyeztetés.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- A szülők igényeit a szülői elégedettségi mérés keretében rendszeresen felméri. (elégedettségi kérdőív) Az intézményvezető a személyes kapcsolattartás során gyűjt információkat a partnerek igényeiről, elvárásairól, elégedettségéről. Az eredményes együttműködést bizonyítja, a hagyományokon alapuló közös tevékenység. (vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- A panaszkezeléssel kapcsolatos információkat az iskola házirendje tartalmazza. A panaszkezelés gyakorlata megoldott. A panasz kezelése az intézményvezető hatáskörébe tartozik, aki az érintettekkel egyeztetve kezeli az esetleges panaszokat.(házirend)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- A partnerekkel való kapcsolattartás módját az SZMSZ tartalmazza. A fenntartóval a kapcsolat folyamatos, a jogszabályi és helyi igényeket követi. Az éves beszámolókat a fenntartó megkapja. A külső partnerek felé a közösségi médiamegjelenések biztosítják a tájékoztatást. A szülőket a hivatalos KRÉTA felületen tájékoztatják.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- A tájékoztatás, rendszeres és részletes. Az iskola saját honlappal rendelkezik, ahol az aktuális információk megtalálhatók. Aktívan működik az intézmény facebook oldala. A helyi médiumban, újságban is rendszeresen jelenik meg hír az iskoláról. Az intézmény a weboldalon, értekezleten és szóbeli, valamint papír- illetve digitális formában is eljuttatja a szükséges információt partnerei számára. (interjúk, dokumentumelemzés).

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. Az egyes partnerekkel való kapcsolattartás módja az SZMSZ-ben szabályozott. Az éves beszámolóban megjelenik az adott év kapcsolatrendszere. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézményi partnerek igényeinek folyamatos monitorozása szabályozott. (PP, SZMSZ, beszámolók)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény aktívan részt vesz a település életében. Kapcsolatuk van a polgármesteri hivatal, a helyi intézmények, a cégek és szervezetek képviselőivel. A kapcsolat kulturális és közösségi rendezvényeket ölel fel, a hagyományok ápolása kiemelt jelentőségű. (interjúk)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- Az iskola tanulói több városi rendezvényt is rendszeresen látogatnak, műsort adnak. Kialakult hagyományokkal rendelkeznek. A pedagógusok tevékenyen hozzájárulnak a település fejlődéséhez, a helyi rendezvények, műsorok szervezésével a város közösségfejlesztő erejét támogatják. A tanulók egyéni és csapatversenyeken képviselik iskolájukat. (beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- Az intézmény Közoktatás Minőségéért Díj elismerésben részesült. A kiemelkedő szakmai tevékenység elismeréséül Pro Iuventute díjra, tankerületi kitüntetésre terjesztenek fel pedagógusokat a pedagógusnap alkalmából. (vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

- Erősítik a tanulóknál a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Erdei iskolát, projekt napokat, témahetet szerveznek a fenntarthatóság jegyében. A szülőkkel együttműködve teszik szebbé az iskola környezetét. Rendszeresen részt vesznek hulladékgyűjtő akcióban. (beszámoló, interjúk)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

- Az épület állagának és berendezésének felmérését elvégzik. A hiányok jelzése a fenntartó felé megtörténik. Ezek alapján számos beruházást és felújítást végeztek el. (bejárás, vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

- Az éves munkaterv tartalmazza a nevelő-oktató munkához szükséges fejlesztési feladatokat. A beszámolóban a fejlesztés értékelése megjelenik. Az intézmény a kapcsolatrendszerét és a meglévő forrásait maradéktalanul kihasználja. Az intézmény pályázatok útján, valamint a tankerület, a helyi önkormányzat és a szülői közösség segítségével fejleszti az belső infrastruktúrát (bejárás, munkaterv, beszámoló, interjúk).

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

- A gyermekekben tudatosítják a fenntartható fejlődés fontosságát, a takarékoskodás igényét, pl. rendszeresen szerveznek papírgyűjtést. Komolyan veszik az Ökoiskola elismerést, jó példát mutatnak a környezeti, környezetvédelmi nevelés keretében megvalósuló tevékenységek során. (vezetői interjú)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

- A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Mindig az aktuális problémák megoldására koncentrálnak, a megvalósítást befolyásolják az anyagi lehetőségek. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulászervezési eljárásokra. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

- A tervnek megfelelő fejlesztésekhez szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Az intézményben fejlesztőszoba működik. (bejárás)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

- Megfelelő számú IKT eszközzel rendelkezik az intézmény, gyakran használják a pedagógusok a tanítási órákon. Az eszközök tanórán való alkalmazása a KRÉTA rendszerben nem fellelhető.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán-erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

- Az éves munkatervekben és beszámolóikban nyomon követhető a humán-erőforrással való gazdálkodás. Ezekből a dokumentumokból kitűnik, hogy az intézmény vezetője igyekszik a 100 %-os szakos ellátottságot biztosítani. A hiányt utazó és óraadó pedagógusokkal pótolja. az intézményben folyamatosan történik a pedagógusok továbbképzése, továbbtanulása. A vezető elsősorban az intézmény szakmai céljait tartja szem előtt. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.4.2. A humán-erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

- A humán-erőforrás felmérését a tanév előkészítésénél rendszeresen megteszik. Szükségletét az intézmény jelzi a fenntartónak. A tervezésnél a vezetők figyelembe veszik az intézmény humán-erőforrás szükségletét, valamint a pedagógusok igényeit is. (vezetői és pedagógus interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

- Az intézményvezető törekszik a feladatmegosztásra, az egyenletes terhelés megvalósítására. A munkafeladatok megosztásának alapelve a szakképzettség, hozzáértés és a feladatok önkéntes vállalása. A tantestületre jellemző az aktív együttműködés. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

- Megvalósul a kiemelt feladatok elvégzéséhez szükséges végzettségek, ismeretek megszerzése. A 120 órás képzések időarányosan teljesítettek. Az intézményvezető erről nyilvántartással rendelkezik. Az iskolában teljes a szakos ellátottság. Óraadók és nyugdíjasok alkalmazásával biztosítják a hiányterületek ellátását. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

- A továbbképzési program és beiskolázási terv alapján megvalósul az egyéni életpálya elképzelések figyelembevétele, valamint a kiemelt feladatok elvégzéséhez szükséges végzettségek, ismeretek megszerzése is. (továbbképzési program, pedagógus interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

- Az intézményvezető határozott, sok tapasztalattal rendelkezik. Képes a stratégiai feladatok tervezésére, a célok megvalósulásának irányítására. Az intézmény szervezeti kultúrája, tevékenysége, eredményei, elfogadottsága bizonyítja ennek a munkának a hatékonyságát. (dokumentumelemzés, interjúk, intézményi önértékelés)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

- Az intézményvezető innovatív szemléletével ösztönzi új pedagógiai eljárások bevezetését az iskolában. A szervezeti kultúra fejlesztése érdekében belső képzéseket, fórumokat szervez, aktivitásra ösztönöz. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

- Az SZMSZ tartalmazza az iskola működésének rendjét, a közösségek felépítését, működését, ellenőrzését, a tanulók iskolai feladatait, tanórán kívüli lehetőségeit. A leírtakat a mindennapokban betartják. Ennek megvalósításáról a nevelőtestület gondoskodik. (munkatervek, beszámolók)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

- A nevelőtestület tagjai hatékonyan dolgoznak együtt, terveiket közösen készítik, összehangolják az ellenőrzés, értékelés rendszerét is. Tanórán kívüli feladatokban is aktívan és kreatívan dolgoznak. A szülők elégedettek az iskolai oktatás színvonalával. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

- A továbbképzéseken hallottakat megosztják egymással, beszámolnak külső forrásokból szerzett tapasztalataikról. Az nevelőtestület kommunikációja e témában is rendszeres, a vezetés részéről támogatott. Több saját jó gyakorlattal rendelkeznek. (Interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

- A Pedagógiai program tartalmazza az iskola hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényeit, szakmai közösségalkotó hagyományait. Az intézmény életében, a nevelő-oktató munkában prioritást élvez a hagyományok tisztelete és ápolása, amely közösségmegtartó erejű, nevelő hatású. Ezek megszervezése a vezetői és a munkaközösségi munkatervekben is megjelenik, értékelésüket a beszámolók tartalmazzák. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

- Erős a hagyománytisztelet az iskola dolgozói és a szülők részéről is. Számos hagyománnyal rendelkeznek, melyet rendszeresen ápolnak: Mikulás ünnepség, anyák napja, szüreti forgatag, farsangi bál, húsvéti forgatag. (interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

- A munkaköri leírások pontosan meghatározzák a feladatköröket. Az adott év operatív feladatainak felelőseit, a munkatervek tartalmazzák, az eredmények az éves beszámolóknak jelennek meg. Az intézményvezető által átruházott feladatkörök pontosan leírtak. (SZMSZ, interjúk)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

- Cél az egyenlő terhelés elve, mely érvényesül a feladatok leosztásánál is. Figyelembe veszik az érdeklődést, egyéni igényeket is. (vezetői és pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

- A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben foglaltak szerint valósulnak meg. Módosításra kerülnek, ha az adott feladat úgy hatékonyabban elvégezhető.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

- A vezető stratégiai döntések előtt kikéri az érintettek véleményét. A döntés előkészítésben való részvétel érintettség alapján szabályozott. Az intézmény éves feladatait a kibővített vezetőség tervezi meg, a munkaközösségek javaslatai alapján. (beszámolók, vezetői és pedagógusi interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

- Az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe való bevonásának rendje kialakított és dokumentált. Az SZMSZ tartalmazza, hogy az egyes csoportok döntési jogait a Köznevelési törvény szabályozza, véleményezési és javaslattevési joguk van. (SZMSZ, PP, beszámolók)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

- Az intézmény nevelő-testületére jellemző a kezdeményezőkézség és az együttműködés. Az érdeklődési körüknek megfelelő újításokban is többnyire részt vesznek. Léteznek saját innovációk. pl. sportrendezvény és délutános napközis foglalkozások. A továbbképzések tapasztalatait, tanórai és tanórán kívüli szakmai sikereiket megosztják egymással. A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően versenyképességüket megőrzik. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

- Részt vettek szakmai megújításra irányuló projektekben. A vezető kifejezetten támogatja a tudásmegosztó tevékenységet. Műhelyfoglalkozásokat és fórumokat szerveznek innovációik, jó gyakorlataik bemutatására, az új lehetőségek felismerésére. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

- Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye. Szakmai módszertani, szervezeti kultúrával és innovációval rendelkeznek, és ezt publikálni, valamint szakmai szolgáltatásként átadni is képesek. (interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Program koherens a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, jogszabályi és tartalmi elvárásokkal. A pedagógiai program tartalmazza az iskola nevelési programját és a helyi tantervét, amelyek tartalmazzák azokat az alapelveket, amelyek a Nkt. és a NAT előír. Részletesen kifejti a célokat és feladatokat, a szükséges eszközök, eljárások rendszerét.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- A legfontosabb célok, a jogszabállyal összhangban az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása. Az intézményi célok, feladatok meghatározásánál figyelembe vették a helyi sajátosságokat és a jogszabályi és tartalmi elvárásokat. A célok, az iskola adottságait figyelembe véve reálisak.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja, gyűjti, értelmezi a nevelő oktató munka eredményességét jelző mutatókat. A szakmai munkaközösségek minden tanévben írásban értékelik az abban megfogalmazott általános célok, követelmények megvalósulását. A félévi és év végi beszámolóknak ez az alapja. (beszámolók, interjúk)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- A munkatervekben megtörténik az intézmény tevékenységeinek tanévre szóló ütemezése. A keretet az intézmény vezetője adja meg, a munkaközösségek tervei alapján, melyet nevelőtestületi ülésen megvitatnak, kiegészítenek. Az alapján készül el az éves munkaterv. (munkaterv, vezetői interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- Az intézményt szabályozó dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek. A munkaközösségi tervek, a tagok együttműködésével készülnek el, így már a készítési folyamat is nyilvános. Az elfogadott munkatervek, az iskola szerverén elérhetőek. A fenntartó tájékoztatása a jogszabályok szerint történik. Az intézményi honlapon minden érintett számára elérhető a munkaterv alapján készült Iskolai eseménynaptár.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- A munkatervekben jól követhetők a pedagógiai program célkitűzéseinek megfelelő részcélok, tevékenységek, felelősök és megjelennek a megvalósulást jelző számadatok. A továbbképzési terv koherens a fejleszteni kívánt területekkel. A vezetői tervek céljai, feladatai, a munkaközösségek munkaterveiben is megjelennek.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- Az intézmény továbbképzési programjának összeállítása a vonatkozó jogszabályi feltételek figyelembevételével, a pedagógusok igényei, valamint a Pedagógiai Program cél- és feladatrendszerére alapján történik. A program jól követhetően leszabályozott: prioritást élvez a szakos ellátottság és a hiányszakok pótlása, valamint a kötelező képzésben résztvevő személyek továbbképzésének biztosítása. A vezetés szorgalmazza és támogatja a pedagógusokat az önfejlesztésben. Belső továbbképzésekre kerül sor az intézményben, ahol a pedagógusok egymás jó gyakorlatait megismerve is fejleszthetik szakmai kompetenciáikat. (továbbképzési program, vezetői interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A módszerek, segédanyagok kiválasztása során elsődleges szempont a tanulócsoporthoz való megfelelés. A tankönyvek kiválasztásakor a pedagógusok, a pedagógiai célokat előtérbe helyezve, minden esetben egyeztetnek egymással, (interjúk)

Területek értékelése:

1. Pedagógiai folyamatok

-

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

Kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

Kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény elkötelezett vezetésének irányításával történik a stratégiai és operatív dokumentumok koherens kialakítása. Éves terveik megvalósításának és a sikereiknek a kulcsa, a nevelőtestület által hozzáadott pedagógiai érték, a közös munka. Erős a hivatástudat és összetartás a jellemzi a nevelőtestületet. Az intézmény nevelő-oktató munkájának támogatása érdekében példaértékű az intézményvezető hatékony belső erőforrás kezelése. Az iskola vezetése kiemelten számít a tervezésben a munkaközösség vezetőik, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására. A mérési eredmények elemzésének tükrében, konkrét fejlesztési területeket határoznak meg és szükség esetén korrigálnak. A belső tudásmegosztás lehetőségeit maximálisan kihasználják, gyűjtik a jó gyakorlatokat, amit más intézmények pedagógusaival is megosztanak. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai, operatív tervezés dokumentumai összehangoltak, célirányosak, tudatosak.

Fejleszthető tevékenységek

- Fejleszthető tevékenység nem jelölhető meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az inkluzív intézményi magatartás kiemelt szempont a pedagógiai tevékenység során. Az intézmény kiemelt fontosságú területként tekint a személyiség- és a közösségfejlesztés feladataira is. A közösségfejlesztési szándékok aktív nevelőtestületi részvétellel, szülői támogatással valósulnak meg. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok fejlesztését. A szülői közösség és az intézmény között jó partneri viszonyt alakítottak ki, hangsúlyt fektetnek a szülők

tájékoztatására. Az intézmény jól kialakult, átlátható, az aktualitásokhoz rugalmasan alkalmazkodó hagyományrendszerrel bír, amelyek nyomon követhetők a munkatervekben, beszámolóokban.

Fejleszthető tevékenységek

- A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók eredményessé tételéhez szükséges módszertani kultúra további fejlesztése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A nevelő-oktató munka eredményessége. Az intézmény, pedagógiai programban is megfogalmazott legfontosabb célja, a tanulás-tanítás eredményessége, melyet jó belső-külső kapcsolatokkal, a sokrétű zenei-művészeti képzéssel és hagyományörző, sport-programokkal is támogatnak. Az intézmény eredményeinek nyilvántartása, elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, levonják a konzekvenciákat és megalkotják a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

Fejleszthető tevékenységek

- A mérési-értékelési rendszer további tökéletesítése, a fejlesztés folyamatának folytatása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézmény vezetése ösztönzi az együttműködést. A nevelőtestület a változásokat hatékonyan kezeli, a befogadó iskola szellemiségéhez, kihívásaihoz alkalmazkodik.

Fejleszthető tevékenységek

- A kommunikációs csatornák gondozása, fejlesztése. A professzionális tanári kommunikáció intézményen belüli tereinek bővítése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény széleskörű kapcsolatrendszerét épített ki. A kapcsolattartás formái és rendje kidolgozott. A szülői közösséggel való együttműködés példaértékű.

Fejleszthető tevékenységek

- A változó elvárások felmérése, azokhoz való alkalmazkodás folyamata, eljárásrendek kidolgozása.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. Megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. Kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A tantestület egységes, együttműködő. A vezetés rátermett, felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény innovációs tevékenysége példaértékű. Saját jó gyakorlataikat fejlesztik, igény esetén átadják tapasztalataikat. A munkatársakat bevonják a döntési folyamatokba. Őrzik a hagyományokat, nyitottak az új hagyományok megteremtésére is.

Fejleszthető tevékenységek

- Az IKT-eszközök tanórán való alkalmazásának nyomon követése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai program jogszabályoknak megfelel. A tervek előkészítése az érintettek bevonásával történik. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. Az egyes munkatervet egymásra épülnek.

Fejleszthető tevékenységek

- Fejleszthető tevékenység nem jelölhető meg.