

| JEGYZŐKÖNYV A MINŐSÍTŐ ÜLÉSRŐL  |   |
|---|---|
| <b>A minősítő ülés időpontja (év/hó/nap/óra)</b>  | <b>2014. 02.25. 10 óra</b>  |
| A minősítésben résztvevő intézmény/feladatellátási hely neve:                                   | Kiskunhalasi Fazekas Mihály Általános Iskola  |
| A minősítésben résztvevő intézmény/feladatellátási hely címe:                                   | Kiskunhalas, Fazekas Mihály utca 1. 6400  |
| Referenciaterület megnevezése (1):  | Kompetencia alapú nevelési, oktatási programot átfogóan, mintaadóan alkalmazó intézmény, feladatellátási hely |
| Referenciaterület megnevezése (2):  | Az infokommunikációs technológiák alkalmazásában példaértékű intézmény, feladatellátási hely                  |
| Referenciaterület megnevezése (3):  | Befogadó pedagógiai gyakorlat/integrációs program alkalmazásában mintaadó intézmény, feladat ellátási hely    |
| Referenciaterület megnevezése (4):  | nincs   |
| A minősítő testület elnöke (1):   | Tóth Györgyné   |
| A minősítő testület tagja (2):  | Szabóné Várady Katalin  |
| A minősítő testület titkára (3):  | Milánkovics Ibolya  |
| <b>Jelenlévő munkatárs az intézmény vezetősége részéről:</b>                                    | Nagy Czirok Lászlóné  |
| Beosztása, elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):  | intézményvezető 36703328547<br>nczmagdi@gmail.com   |
| <b>Jelenlévő munkatárs a referenciainstéményi tevékenységet irányító munkacsoport részéről:</b> |   |

|   |   |
|---|---|
| Beosztása, elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):  |   |
| A vállalt referenciaterületért felelős munkatárs (1):   | Nagy Czirok Lászlóné  |
| Beosztása, elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):  |   |
| A vállalt referenciaterületért felelős munkatárs (2):   | Kárász Péter  |
| Beosztása, elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):  | igazgatóhelyettes, 363824720<br>karasz.peter63@gmail.com  |
| A vállalt referenciaterületért felelős munkatárs (3):   | Ladányi Sándorné, Laczkó Brigitta, Feketéné Pósz Anett  |
| Beosztása, elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):  | Ladányi Sándorné- Befogadó pedagógia<br>36-70-452-4810, <a href="mailto:icuska6400@gmail.com">icuska6400@gmail.com</a><br><br>Laczkó Brigitta- Befogadó pedagógia<br>36-70-334-9944, <a href="mailto:brigilaczko@freemail.hu">brigilaczko@freemail.hu</a><br><br>Feketéné Pósz Anett - Befogadó pedagógia<br>36-70-332-8602, <a href="mailto:feketene1974@gmail.com">feketene1974@gmail.com</a> |
| A referencia intézmény működési feltételeinek megteremtése, működtetés és háttér, szabályozás és minőségbiztosítás: | Csendes Sándorné, Királyné Bálint Karolina  |
| Beosztása, elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):  | Csendes Sándorné – Külső-belső műhely<br>36-70-332-8605, <a href="mailto:csendesnevalika@gmail.com">csendesnevalika@gmail.com</a><br><br>Királyné Bálint Karolina – PR<br>36-70-334-8705, <a href="mailto:karolka75@gmail.com">karolka75@gmail.com</a>  |

71  
M. Genc

**SZAKMAI-TARTALMI ELLENŐRZÉS: AZ ELŐZETESEN FELTÖLTÖTT, A HELYSZÍNEI BEMUTATOTT DOKUMENTÁCIÓ ÉS A SZAKMAI BEMUTATÓ ALAPJÁN**

| Kérdések a dokumentáció elemzése és a szakmai bemutató alapján  | Válaszok, kiegészítő információk, dokumentumok   |
|---|--|
| <b>1. Intézmény-bemutató</b>  |  |
| <p><b>A minősítő ülésen mutassa be az intézményfejlődés dokumentumait, szakmai produktumait!</b></p>  | <p>Az intézményfejlődés bemutatását a minősítő ülésen megtekintésre átadott igazoló dokumentumok, szakmai produktumok meggyőzően alátámasztják.</p> <p>A megtekintett dokumentumok a következők:</p> <p>Pályázati dokumentáció, éves munkaterv, egyéni fejlesztési tervek, folyamattervek.</p> <p>Évkönyvek, oklevelek, havonta megjelenő iskolaújság (Fazék), melyet a diákok szerkesztenek. Folyamatterv.</p>  |
| <p><b>Szakmai bemutató keretében részletesen mutassa be</b> tanulói összetételt és a választott referenciaterületek esetleges összefüggéseit!</p> | <p>A prezentációk során mind a három referencia területre vonatkozóan rávilágítottak a tanulói összetételből adódó speciális feladatokra és a referencia területekhez tartozó jó gyakorlatok helyére, szerepére, továbbá a referencia területekből adódó tanulói normák intézményesülésére.</p> <p>Az IKT referenciaterület kialakulását a tanulói és társadalmi igényekre alapozva hozták létre.</p> <p>Az IKT jó gyakorlat kiterjesztetten jelenik meg, nemcsak az eszközhasználatban, hanem a kreatív, mindennapi tevékenységekben is.</p> <p>Kompetencia referencia terület kiterjesztése a hozzá tartozó jó gyakorlat segítségével a tanulás és a rendszerező képesség fejlesztését</p> |

*Handwritten signature:* 4. 7. 1. / 5. 1.

|  |   |
|--|---|
|  | <p>szolgálja.</p> <p>A befogadó terület szükségességét támasztja alá a 12% HHH-s tanuló jelenléte az intézményben.</p>  |
| <p><b>2. A referenciainstanzményi működés és szolgáltatások bemutatása az Intézményi Fejlesztési Terv megvalósítása alapján</b></p>  |   |
| <p><b>Szakmai bemutató keretében mutassa be</b> részletesen az adott referencia terület mentorálásának folyamatát. Amennyiben készült mentorálási eljárásrend vagy forgatókönyv készítse elő helyszíni megtekintésre</p> | <p>Az intézmény mind a három területen kitért és bemutatta részletesen a mentorálás folyamatát. A nevelőtestület sajátja a tudásmegosztó képesség, értékközvetítés és a mentori attitűd. A mentorálásra, mind a felkészült pedagógusok, mind a tárgyi feltételek adottak.</p> <p>Mind a három referencia területen tervezett a mentorálási folyamat. A következő dokumentumok találhatóak ennek alátámasztására: forgatókönyv, mentorálási eljárás leírása (általános) ehhez van külön forgatókönyv jó gyakorlatonként.</p> |
| <p><b>Helyszínen mutassa be a záró minősítésre jelölt</b> mindhárom referencia területre vonatkozó cselekvési tervet!</p>  | <p>A helyszínen bemutatásra kerültek a kért dokumentumok, amelyek nem ezen elnevezéssel találhatóak meg az intézményi dokumentumok között, a Forgatókönyv részeként jelent meg, de azonos tartalommal.</p>  |
| <p><b>A helyszínen mutassa be a külső partnerekkel</b> kötött együttműködési dokumentumokat, amelyek a referencia területéhez kapcsolódnak!</p>  | <p>A helyszínen megtekintésre került a széles körű partnerlista, amelyet célzott levelezési rendszer segítségével működtetnek.</p> <p>A környező intézményekből rendszeresen kapnak meghívásokat előadások, műhelymunkák megtartására, melyeket dokumentumokkal támasztanak alá.</p>  |
| <p><b>A helyszínen mutassa be, hogy teljes mértékben</b></p>   | <p>Az intézmény a minősítő ülésen is</p>  |

*Handwritten signature*

|   |  |
|---|--|
| <p>rendelkezik azokkal az eszközökkel, tárgyi, infrastrukturális és adminisztrációs feltételekkel, amelyek révén alkalmassá válik a referenciainstanz szakmai szolgáltatás végzésére, a korszerű módszerekkel történő tudásmegosztásra!</p> | <p>megtapasztalható módon, teljes mértékben rendelkezik azokkal az eszközökkel, tárgyi, infrastrukturális és adminisztrációs feltételekkel, amelyek révén alkalmassá válik a referenciainstanz szakmai szolgáltatás végzésére, a korszerű módszerekkel történő tudásmegosztásra, amelyek pl. a következők: akadálymentes bejárat, konferenciatermek, tanári és tanulói laptopok, interaktív táblák, projektorok.</p> |
| <p><b>Mind a három referencia terület</b> jó gyakorlatához kapcsolódó szakmai anyagok bemutatása (videó, szakmai kiadvány, leírás, forgató könyv, óravázlat stb.)</p>   | <p>Tudástérképek II. könyv , Arduino kísérletezés intelligens anyagokkal könyv. , videofilmek, Fazék. c. negyedéves iskolaújság, melyet a diákok szerkesztenek, óravázlatok, évkönyvek, forgatókönyvek.</p> <p>Külön működtetett szakmai honlap (IKT)</p> <p>DVD-k, mérőlapok, nemzetközi és hazai felhasználású fejlesztési ötleteket bemutató linkgyűjtemény, oktató segédlet elektronikus formában(ppt)</p>       |
| <p><b>Kérdések a dokumentáció elemzése és a szakmai bemutató alapján</b></p>  | <p><b>Válaszok, kiegészítő információk, dokumentumok</b></p>   |
| <p>3. Jó gyakorlat adaptációs csomag és a kapcsolódó szakmai bemutató</p>   |  |
| <p><b>Szakmai bemutató során mind a három referencia területen</b> konkrét értékekkel mutassa be, hogy a jó gyakorlatot kik, hányan és milyen idő gyakorisággal működtetik!</p>   | <p>A prezentáció során bemutatásra került a referencia területi szerep ellátásához szükséges humán erőforrás és a működtetés során végzett tervező, szervező munka folyamata.</p> <p>Az intézmény életében a három referenciaterület jó gyakorlatai a mindennapi pedagógiai munkában beépültek. Rendszeresen alkalmazzák a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.</p>                                    |

|  |  |
|--|--|
|  | Belső és külső műhelyeket működtetnek (35 hét, 35 óra ), a jó gyakorlatok és a referencia területek tudásmegosztásra kerülnek, ezáltal a pedagógusok pedagógiai kultúrájába beépül a szakmai tudás díszeminálása. Minden évben egy központi téma mentén kerül sor a jó gyakorlat átadására, a tudásmegosztásra.  |
| <b>Szakmai bemutató során mind a három referencia területen mutassa be</b> mennyiben változott a tanulói eredményesség a jó gyakorlat kidolgozása és intézményi működése után! | Mindhárom referenciaterületen bemutatásra kerültek azok az eredmények, melyek a jó gyakorlatok hatására jöttek létre az intézményben, és ezeket az intézményi mérési eredmények alátámasztják. Pl.: verseny eredmények, véleménynyilvánítás fejlődése, monotónia tűrés, figyelem, önálló szövegalkotás, előadói készségek fejlődése, kreativitás, együttműködés. |
| <b>Szakmai bemutató során mind a három referencia területen térjen ki</b> a jó gyakorlatokhoz kapcsolódó ellenőrző és értékélő eszközök bemutatására!                          | Bemutatásra kerültek az alábbi mérőeszközök: intézményi önértékelés, külső partnerek értékelése, átadás-átvétel mérése.<br><br>A mérési eszközöket 2 évente felülvizsgálják.   |
| <b>Szakmai bemutató keretében mutassa be</b> az adott referenciaterületekhez kapcsolódó eredményességi mutatókat!  | Az alábbi indikátorokat használják az eredményesség mérésére:<br><br>átadott jó gyakorlatok száma<br><br>szervezés rugalmassága, körülménye, tárgyi feltételei<br><br>közreműködők szakmai felkészültsége<br><br>közreműködők módszertani felkészültsége kommunikáció  |
| <b>Szakmai bemutató keretében mutassa be mind a három referenciaterületre</b> kapcsolódó jó gyakorlat esetében vagy összefüggésében milyen módosításokat hajtottak végre!      | PDCA ciklus alapján folyamatosan vizsgálják a jó gyakorlat működését, ennek során kerülnek módosításra, fejlesztésre a jó gyakorlatok.   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>A helyszínen kérjük bemutatni az IKT referenciaterület jó gyakorlat leírást tartalmazó könyvet!</b></p>  | <p>Arduino kísérletezés intelligens anyagokkal c. könyv bemutatása.</p>  |
| <p><b>A helyszínen mutassa be a jó gyakorlatokhoz kapcsolódó ellenőrző és értékelő eszközöket, dokumentumokat! Továbbá az adaptációra vonatkozó vissza jelzéseket és elégedettségi méréseket!</b></p>  | <p>A mérések célja jól meghatározott, a mérés lépései kidolgozottak, az adatok feldolgozásra kerültek. A kapott eredmények tükrében a dokumentumokban nyomon követhető a fejlesztési irányok meghatározása, és a beavatkozások ütemezése.</p> <p>A következő dokumentumok támasztották alá: elégedettségi kérdőívek, ezek eredményei. Féléves, éves beszámolók a jó gyakorlatok működéséről.</p> |
| <p><b>A Befogadó referencia terület gondozását végző team/munkaközösség munkaterve, emlékeztetői, programjait bemutató dokumentumok, működési rend, cselekvési terv, továbbképzési és kommunikációs terv, a terület minőségbiztosítása (mérések, visszacsatolások dokumentumai)</b></p>  | <p>Minden dokumentum bemutatásra került.</p>   |
| <p><b>Befogadó referencia területhez kapcsolódó Jógyakorlat-átadás dokumentációja (1 megtörtént joggyakorlat-átadás teljes dokumentációjának bemutatása, ha történt ilyen)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>szerződés, megrendelő</li> <li>jógyakorlat-átadás cselekvési terve</li> <li>program/forgatókönyv</li> <li>értékelőlapok</li> <li>elégedettségi mérések dokumentumai</li> <li>nevelői önértékelések</li> <li>értékelések írásos összegzése</li> <li>írásbeli feljegyzés utógondozásról</li> </ol> | <p>A jó gyakorlatok átadás-átvételi teljes dokumentációja bemutatásra került.</p>  |

*Handwritten signature: R. Sere*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**A MINŐSÍTŐ ÜLÉS SORÁN FELMERÜLT TOVÁBBI KÉRDÉSEK**

| Kérdések | Válaszok, kiegészítő információk, dokumentumok |
|----------|--|
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |
|          |  |

**A minősítő testület tagjainak további megjegyzései:**

Jelen jegyzőkönyvhöz csatoltan tartozik 1db. nyilatkozat

Az intézmény a minősítési eljárásra felkészült, a kollégák szakmai felkészültsége bizonyításra került.

A felületre feltöltött dokumentumok valódiságát alátámasztják a helyszíni tapasztalatok.

*Szabóné Várady Katalin*

Szabóné Várady Katalin

*Milánkovics Ibolya*

Milánkovics Ibolya

*Tóth Györgyné*

Tóth Györgyné

**Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.**

Projekt megnevezése: **XXI. századi közoktatás**

**(fejlesztés, koordináció) II. szakasz**

(TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001)

Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

Telefon: +36 (1) 477 3100,

Fax: +36 (1) 477 3136

Honlap: [www.educatio.hu](http://www.educatio.hu)



**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

*Handwritten signature*



## INTEZMÉNYI NYILATKOZAT

- A. A minősítő ülés jegyzőkönyvének tartalmát megismertem, az abban foglaltakkal egyetértek.
- B. A minősítő ülés jegyzőkönyvének tartalmát megismertem, az abban foglaltakkal az alábbiak miatt nem értek egyet:

.....

.....

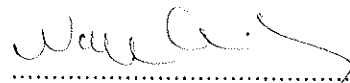
.....

.....

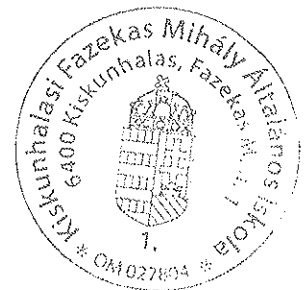
.....

.....

Kelt: Kiskunhalas, 2014. év február hó 25 nap



.....  
az intézmény képviselőjének aláírása



**Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.**  
Projekt megnevezése: **XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció) II. szakasz**  
(TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001)  
Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.  
Telefon: +36 (1) 477 3100,  
Fax: +36 (1) 477 3136  
Honlap: [www.educatio.hu](http://www.educatio.hu)



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

